

# Diploma Cantonale di Esercente

## LEGISLAZIONE DEL SETTORE ALBERGHIERO E DELLA RISTORAZIONE – MODULO 1 – 10/2023



**COMPETENZE:** L'esercente conosce le disposizioni, le leggi e le norme in materia di ristorazione e di sicurezza pubblica e le applica correttamente. Si occupa dell'opportuna tutela preventiva e promuove la sicurezza sul lavoro e la tutela della salute.

**DOCENTE:** *Avv. Roberta Bazzana-Marcoli*

---

### 1.1 In quali documenti ricerco le norme applicabili al mio settore?

*Nella Legge e nei Regolamenti: Lear, RLear, Legge Federale sui giochi di denaro, Legge sull'alcool, LTur, Legge sul Lavoro*

---

### 1.2 Quale è la differenza tra Legge e Regolamento?

*La legge è il testo "base" che contiene i principi che regolano un determinato settore/tema.*

*Il Regolamento è una sorta di "allegato" della relativa Legge che regolamenta più a fondo i principi della Legge.*

---

### 1.3 Un Regolamento può prevedere una norma in contraddizione con una Legge?

*No. Sulla base del principio della gerarchia delle norme.*

---

### 1.4 Cosa significa "separazione dei poteri"?

*Significa che l'organo che emana le leggi (**Parlamento**), deve essere indipendente e separato dall'organo che applica le leggi (**Esecutivo**) e da quello che giudica la corretta applicazione (**Giudiziario**).*

---

### 1.5 Indica un'autorità "legislativa"

*Es. Gran Consiglio, Consiglio Comunale, Assemblea Nazionale.*

---

### 1.6 Indica un'autorità "esecutiva"

*Es. Consiglio di Stato; Consiglio Federale, Municipio.*

---

### 1.7 Indica un'autorità "giudiziaria"

*Es. Tribunale civile.*

---

### 1.8 Quale autorità ha promulgato la Lear?

*Il Gran Consiglio poiché si tratta di un'autorità cantonale.*

---

**1.9** Quale è l'autorità competente per il rilascio di un'autorizzazione alla gestione di un esercizio pubblico?

*Il Servizio Autorizzazioni Commercio e Giochi (Bellinzona).*

---

**1.10** Cosa posso fare se non sono d'accordo con una decisione del Municipio?

*Ricorso al Consiglio di Stato*

---

**1.11** Quali sono le autorità competenti in ambito Lear?

1. *Municipio*
  2. *Dipartimento delle istituzioni,*
    - a. *Polizia Cantonale, Servizi Generali, Servizio Autorizzazione Commercio e Giochi*
  3. *Dipartimento della Sanità e Socialità*
    - a. *Laboratorio Cantonale*
  4. *Dipartimento dell'Educazione, della Cultura e dello Sport*
    - a. *Divisione Formazione Professionale (DFP)*
- 

**1.12** Come deve comportarsi il gerente di un esercizio pubblico se la polizia si presenta presso il suo locale e chiede di verificare l'identità dei presenti?

*Il gerente deve collaborare e permettere l'accesso a tutti i locali e permettere di verificare l'identità dei presenti.*

---

**1.13** Indica perché i seguenti Dipartimenti intervengono nell'attività di gestore/gerente?

- a. *Dipartimento delle istituzioni (Rilascio autorizzazione alla gestione: Servizio)*
  - b. *Dipartimento della Sanità (Laboratorio cantonale per la verifica delle norme igieniche)*
  - c. *Dipartimento dell'educazione (DFP per il rilascio del Diploma)*
- 

**1.14** La Lear si applica se apro un ristorante a Zurigo?

*No, si tratta di una Legge cantonale.*

---

**1.15** Quali sono le competenze del Servizio autorizzazioni?

- a. *Applica le norme cantonali inerenti agli esercizi alberghieri e della ristorazione*
  - b. *Emana le autorizzazioni di gestione di esercizi pubblici*
  - c. *Rilascia autorizzazioni (tombole, lotterie, commercio ambulante)*
  - d. *Applica le norme federali in materia di commercio ambulante, gioco d'azzardo e esposizione dei prezzi*
  - e. *Sorveglia l'attività degli esercizi pubblici, delle case da gioco*
- 

**1.16** Quali sono le competenze del Municipio?

- a. *Rilascia l'attestazione sull'idoneità dei locali*
- b. *Rilascia autorizzazioni su impianti pubblicitari*

- c. *Applica le sanzioni per violazione degli orari di chiusura e apertura degli esercizi*
  - d. *Autorizza le deroghe d'orario*
  - e. *Rilascia i permessi speciali*
  - f. *Autorizza l'estensione di posti esterni già esistenti*
  - g. *Interviene per il rispetto delle norme sulla quiete pubblica*
  - h. *Riscuote alcune Tasse*
- 

**2.1 Il gestore di un ristorante decide di ampliare il locale (aggiungendo 50 posti). Cosa deve fare?**

*Se si tratta di un ampliamento definitivo con modifiche strutturali dovrà ottenere una nuova autorizzazione (dopo aver ottenuto un attestato di idoneità dell'immobile).*

---

**2.2 Il ristorante Margherita decide di affittare nei periodi di alta stagione le stanze presenti nell'esercizio cosa deve fare il gerente?**

*Se il ristorante Margherita modifica la sua destinazione dovrà fare richiesta per una nuova autorizzazione.*

---

**2.3 È necessario il diploma di gerente per gestire un rifugio di montagna?**

*Se il rifugio di montagna non è direttamente raggiungibile (strada o impianti di risalita) non è assoggettato alla Lear e quindi non vi è la richiesta di diploma per chi si occupa della gerenza.*

---

**2.4 Dopo aver ottenuto il Diploma di gerente, come dovete procedere se decidete di avviare un'attività?**

*Dopo aver individuato il locale e ottenuto i documenti che ne confermino l'idoneità, sarà necessario chiedere l'autorizzazione per la gestione di un EP al Servizio Autorizzazioni Commercio e Giochi di Bellinzona.*

*Se la gestione sarà assunta da un terzo, sarà egli stesso a farne domanda al Servizio.*

---

**2.5 Chi è l'autorità competente per il rilascio dell'autorizzazione alla gestione di un esercizio pubblico?**

*Servizio autorizzazioni commercio e giochi di Bellinzona.*

---

**2.6 È necessario un diploma di gerente per la vendita di cibo e bibite al circolo degli scacchi?**

*Se il circolo degli scacchi è un "vero circolo", accessibile solo agli associati (eventualmente accompagnata da un ospite), la cui offerta di cibi e bevande non è a scopo di lucro, non è assoggettato alla Lear e quindi non vi è la richiesta di diploma per chi si occupa della gerenza.*

---

**2.7 Posso "cedere" la mia autorizzazione a un nuovo gerente quando cesso la mia attività?**

*Innanzitutto, l'autorizzazione non è più rilasciata al gerente ma al gestore.  
La modifica di gestore comporta la richiesta di una nuova autorizzazione.  
Non è possibile trasferire l'autorizzazione a un terzo.*

---

**3.1 Dopo aver trovato un locale interessante per aprire un nuovo ristorante, come deve procedere?**

*Premesso che abbiate ottenuto il Diploma cantonale di gerente; dopo aver individuato il locale e ottenuto i documenti che ne confermino l'idoneità, sarà necessario chiedere l'autorizzazione per la gestione di un EP al Servizio autorizzazioni commercio e giochi di Bellinzona. Se la gestione sarà assunta da un terzo (gestore), sarà egli stesso a farne domanda al Servizio.*

---

**3.2 Chi rilascia l'autorizzazione alla conduzione di un esercizio pubblico?**

*Servizio autorizzazioni commercio e giochi di Bellinzona.*

---

**3.3 A quali condizioni (strutturali e igieniche) si può richiedere l'autorizzazione per un esercizio pubblico di ristorazione?**

*L'edificio pubblico deve rispettare le norme edili e igieniche che corrispondono alla capacità ricettiva del locale.*

*In tal senso il locale dovrà avere una superficie di lavorazione e rispettivamente una cucina adeguata; degli spazi sufficienti per accogliere il numero di avventori; un numero sufficiente di servizi igienici e una struttura che permetta di rispettare le condizioni di sicurezza (es. norme anti-incendio) e le condizioni igieniche nella manipolazione dei cibi.*

---

**3.4 Quale è la definizione di locale notturno?**

*Locale che può essere aperto dalle 5pm alle 6am, accessibile solo ai maggiorenni (salvo per eventi speciali). Si svolgono, ballo, musica, spettacoli.*

---

**3.5 Chi rilascia il diploma cantonale di esercente?**

*Divisione Formazione Professionale.*

---

**3.6 Il gerente può essere una società?**

*NO. È intrinseco che si tratti una persona fisica.*

---

**3.7 Chi deve firmare la richiesta di autorizzazione?**

*Il Titolare, il gestore e il gerente.*

---

**3.8 In caso di modifica del gerente, il gestore deve fare qualcosa in relazione con l'autorizzazione?**

*Sì, deve notificare la modifica al servizio autorizzazione e inviare i documenti del nuovo gerente.*

---

**3.9 Quali documenti è necessario allegare al momento della richiesta di autorizzazione?**

- a. *Attestazione del Municipio sull' idoneità dei locali*
  - b. *Contratto di locazione*
  - c. *Attestato assicurazione RC*
  - d. *Estratto cantonale delle esecuzioni del gestore*
  - e. *Estratto casellario giudiziale (del gestore e del gerente)*
  - f. *Contratto lavoro con il gerente*
  - g. *Permesso di soggiorno (se stranieri) del gestore e del gerente*
  - h. *Certificato medico d' idoneità del gerente*
  - i. *Diploma cantonale del gerente*
  - j. *Accordo tra titolare e gestore per la responsabilità ai sensi dell' art. 42 Llear*
- 

**3.10 L'attestazione del Municipio sull' idoneità dei locali ha validità illimitata?**

*Sì, a condizione che non intervengano delle modifiche strutturali che comportino il cambiamento della capacità ricettiva e la funzionalità della struttura.*

---

**3.11 L'autorizzazione è conferita al gerente. Può mantenerla qual ora cambiasse luogo di lavoro?**

*Innanzitutto, l'autorizzazione non è più conferita al gerente ma al gestore. Se il gestore trasferisce l'attività in un nuovo locale dovrà chiedere una nuova autorizzazione.*

---

**3.12 La Pensione Stella è al beneficio di quale autorizzazione?**

*Esistono diverse possibilità:*

- a. *Nessuna autorizzazione (non assoggettamento Llear) se offre alloggio ad un massimo di 6 persone. (indipendentemente dalla cucina offerta)*
  - b. *EP con alloggio e ristorazione limitata*
  - c. *EP con alloggio e ristorazione illimitata*
- 

**3.13 La Pensione Stella decide di offrire anche la cena ai propri ospiti. Di cosa è necessario tenere conto?**

*Il gestore deve verificare di quale autorizzazione dispone e richiederne eventualmente una adeguata (EP di ristorazione limitata o illimitata).*

---

**3.14 Quali sono i limiti per gli esercizi con cucina limitata?**

*Hanno un' offerta di cibo limitata*

- a. *Pasticcini, piatti freddi, bevande, aperitivi*
  - b. *Piatti caldi solo da semplice riscaldamento da preparazioni industriali preconfezionate (cfr. art. 20 Rlear)*
- 

**3.15 Chi chiede l'autorizzazione?**

*Il gestore.*

---

**3.16 L'autorizzazione ha validità illimitata?**

No, l'autorizzazione si estingue per i seguenti motivi:

- a. Cambiamento del gestore
  - b. Cambiamento del genere di autorizzazione o destinazione
  - c. Rinuncia scritta
  - d. Decesso o fallimento del titolare
  - e. Revoca (art. 70 RLear)
- 

**3.17 Quale è la definizione di "Grotto"?**

- a. *Esercizio dove bevande e cibi vengono serviti in un ambiente rustico e semplice, carattere «ticinese»*
  - b. *Zona discosta e ombreggiata*
  - c. *Carta menù con prodotti tipici ticinesi*
  - d. *I prodotti ticinesi devono essere proposti in modo preponderante*
- 

**3.18 Perché per il rilascio dell'autorizzazione è necessario presentare un certificato assicurativo?**

*Al fine di risarcire eventuali danni a terzi durante l'esercizio dell'attività. Richiesto per legge almeno un minimo assicurato di 3.000.000 chf*

---

**3.19 Quale autorità rilascia l'attestato di idoneità?**

*Il Municipio.*

---

**3.20 Quali indicazioni riporta l'attestato di idoneità?**

*Come minimo la destinazione d'uso dell'esercizio e la capacità ricettiva.*

---

**3.21 Quali elementi sono presi in considerazione nella valutazione dell'attestato di idoneità?**

*Sono presi in considerazione i requisiti strutturali e igienici.*

---

**3.22 Quali genere di autorizzazioni esistono?**

- a. *EP con ristorazione*
  - b. *EP di alloggio*
  - c. *Locali notturni*
  - d. *Esercizi provvisori*
- 

**3.23 Cosa si verifica con l'autorizzazione per la gestione di un esercizio pubblico?**

*L'idoneità dell'immobile e le competenze, nonché l'idoneità del gestore e gerente.*

---

**3.24 Se amplio il numero di avventori del mio locale è necessario richiedere un nuovo attestato di idoneità?**

*Se si tratta di un ampliamento definitivo con modifiche strutturali la risposta è affermativa. Se si tratta di estendere i posti esterni si può richiedere un'estensione provvisoria dei posti esterni.*

---

**3.25 Quando interviene il laboratorio cantonale nel processo di autorizzazione? Quali elementi prende in considerazione nella sua valutazione?**  
*Nella valutazione dell'idoneità dei locali, il Municipio chiede un preavviso favorevole al Laboratorio cantonale in merito al rispetto delle norme igieniche (cucina, piano di lavoro, servizi igienici, rispetto norme ORI, etc).*

---

**3.26 Il Diploma cantonale di esercente è rilasciato dopo il superamento dell'esame?**  
*Oltre al superamento dell'esame è necessario svolgere (o aver svolto) un periodo di pratica professionale in un EP.*

---

**4.1 Chi è responsabile della conduzione di un EP?**  
*Il gestore e il gerente sono entrambi responsabili.*

---

**4.2 Elencare i doveri del gerente (vedi LEAR)**

- *Curare l'istruzione del personale e vigilarne sull'operato*
  - *Anche in merito alle norme igieniche*
- *Esporre i prezzi di vendita*
- *Garantire la quiete e l'ordine pubblico*
- *Vigilare al rispetto dei divieti di vendita di bevande alcoliche e di fumo nei locali pubblici*
- *Notificare gli ospiti della struttura alla Polizia*
- *Vigilare sul rispetto delle disposizioni riguardanti le prescrizioni in materia di orari di apertura e chiusura*

---

**4.3 Qual è la definizione di "Piccolo Esercizio"?**

- *Esercizio avente una capienza massima di 40 avventori*
- *Max 3 persone impiegate*
  - *Compreso il gerente (che può essere assunto al 50%)*

---

**4.4 Il gerente termina la sua giornata di lavoro anticipatamente e lascia fare la chiusura del ristorante ad uno dei suoi dipendenti senza dargli informazioni particolari. Il dipendente chiude il locale alle 02.30. La polizia intima una multa al gerente. Il gerente fa ricorso alla decisione indicando che egli non si ritiene responsabile in quanto non era presente nel locale.**  
***Il gerente resta responsabile anche se non è presente fisicamente.***  
*"Per quanto riguarda la violazione del rispetto degli orari di chiusura : se si tratta di un'unica infrazione la sanzione viene emessa dal Municipio come da art. 47 cpv. 1 lett. a (la multa va al gerente in quanto è lui responsabile per quanto riguarda il rispetto degli orari di apertura e chiusura - art. 14 LEAR); se però oltre all'infrazione sul rispetto degli orari ce né un'altra che è di competenza del SAUT, ecco che quest'ultimo sarà competente di emettere la multa per tutto. Infatti l'art. 47 cpv. 4 indica che: Le infrazioni di competenza comunale commesse con altre infrazioni di competenza del Dipartimento sono perseguite e giudicate insieme da quest'ultimo"*

---

**4.5 Il gerente deve sempre essere presente nel locale?**

*La legge indica che deve svolgere la gerenza personalmente; deve essere assunto in qualità di gerente al 100%. Per necessità pratiche (altra mansione o ulteriore gerenza) è possibile che non sia fisicamente presente nel locale.*

---

**4.6 Il gerente ha installato delle casse per ascoltare la musica anche al di fuori del locale dove i clienti spesso escono per fumare e si creano dei gruppi di persone “rumorose”, i vicini si lamentano di questo baccano. Il gerente non si preoccupa di tale situazione poiché avviene all'esterno del locale.**

*Il gerente è responsabile del mantenimento dell'ordine e della quiete pubblica:*

*a. All'interno dei propri locali*

*b. Negli spazi di propria pertinenza*

*c. Negli spazi funzionalmente legati alla propria attività.*

*In questo caso si tratta di uno spazio di “propria pertinenza”*

---

**4.7 Ad una distanza di circa 10m dal bar, vi è un piccolo parco con delle panchine dove i clienti si fermano dopo la chiusura del locale e disturbano il vicinato. Il gerente viene multato cosa ne pensate?**

*Si tratta di suolo pubblico, egli non può quindi essere ritenuto responsabile.*

---

**4.8 Quali sono le regole sull'esposizione dei prezzi?**

- *all'esterno degli esercizi deve essere esposta una lista in italiano dei prezzi dei principali piatti e delle bevande*
  - *una lista completa dei prezzi (tutto compreso) deve inoltre essere esposta all'interno oppure tenuta a disposizione dei clienti*
    - *eventuali supplementi per musica, spettacolo, ballo, autorimessa o altro devono essere indicati separatamente*
  - *se le vivande o le bibite non figurano sulla lista, il gerente è tenuto, su richiesta, a indicarne il prezzo al momento in cui accetta l'ordinazione*
  - *la lista dei prezzi delle camere deve essere esposta in ogni camera*
- 

**4.9 Durante una festa di compleanno, diverse persone tra gli invitati escono nel parcheggio adiacente del ristorante e fanno baccano. La polizia interviene e sanziona il gerente.**

**Cosa ne pensate?**

*Dipende se si tratta di suolo pubblico; in questo caso egli non è responsabile.*

---

**4.10. Posso esporre all'esterno del mio locale un'insegna di 2m \* 3 m a neon intermittente indicante il nome del locale: GOLDEN ?**

*Tutti gli esercizi devono disporre all'esterno di un'insegna con il proprio nome e tipo di attività. Non deve portare pregiudizio a sicurezza del traffico, rispettare ordine pubblico e moralità.*

---

**4.11 In quali casi il gerente può avere un'ulteriore attività oltre la gerenza di un determinato esercizio?**

*Il gerente può svolgere un'ulteriore attività se:*



- *assume la gerenza di manifestazioni superiori a 4 giorni e quindi soggette a permesso speciale (Art. 44 RLear)*
- *é gerente di un piccolo esercizio (art. 45 RLear)*
- *é autorizzato alla gerenza di più locali (max 3) della stessa proprietà.*

---

**4.12 Il gerente del ristorante ha un'antipatia profonda per un cliente ubriaco. Il gerente non vuole più farlo accedere al locale. Cosa ne pensate?**

*Un'antipatia soggettiva non è un elemento sufficiente. È necessario che il cliente disturbi e sia molesto per allontanarlo dal locale. Per un divieto duraturo, è necessaria una diffida normale.*

---

**4.13 Cosa può succedere ad un gerente di un locale (discoteca) che ammette l'ingresso di minorenni? E di minorenni in un bar?**

- *Il gerente può essere sanzionato.*
    - *I minorenni non sono ammessi nei locali notturni (es. discoteca).*
    - *Dopo le 23 devono essere accompagnati da un adulto negli esercizi pubblici aperti fino alle 02 am (no locale notturno).*
- 

**4.14 Decido di concedere la possibilità di fumare all'interno del mio hotel. Devo chiedere l'autorizzazione al Servizio autorizzazioni?**

*No. Il gerente è libero di definire delle camere per fumatori.*

---

**4.15 Tutti gli esercizi pubblici sono autorizzati alla vendita di alcool?**

*In principio sì; il Servizio può sempre prevedere delle limitazioni.*

*Delle limitazioni possono anche essere imposte dal Municipio in caso di reiterate violazioni al rispetto della quiete e dell'ordine pubblico. È obbligatoria l'esposizione del divieto di vendita ai minori.*

---

**4.16 La vendita di alcool è autorizzata senza limiti? (quantità e persona)**

*NO. Ai minori e alle persone in stato di ebbrezza moleste non è concesso servire alcool.*

---

**4.17 La vendita di alcool è autorizzata nelle bouvettes?**

*Sì in principio, se si tratta di una "bouvette" assoggettata alla Lear. Se non si tratta di una bouvette assoggettata alla Lear, non necessita di autorizzazioni particolari per la vendita di vino e birra. Per la vendita di bevande distillate (sup 15% alcool) è necessario ottenere la patente dal SAUT.*

---

**4.18 In alcuni locali notturni è prassi che alcune dipendenti si avvicinino ai clienti per fare "amicizia" e, in tal modo, farsi offrire da bere convincendoli in particolare ad ordinare bottiglie di champagne o superalcolici. Cosa ne pensate?**

*È vietato dalla Lear (incitamento alla consumazione di alcool).*

---

**4.19 In un bar viene applicata tra le 18:00 e le 19:00 la seguente offerta: “3 birre al prezzo di 2”. Cosa ne pensate?**

*È vietato dalla Lear (vendita di bevande alcoliche indipendentemente dalla quantità offerta).*

---

**4.20 È possibile aprire un bar specializzato nella vendita di “gin”? (Non si può ordinare altro che acqua naturale o gin).**

*No; non rispetta e non offre le esigenze minime per l’offerta di bevande analcoliche (3 bevande analcoliche ad un prezzo inferiore alla bevanda alcolica meno cara).*

---

**4.21 Decido di concedere la possibilità di fumare all’interno di tutto il mio ristorante. Devo chiedere l’autorizzazione al Servizio autorizzazioni?**

*Non è possibile adibire tutto lo spazio quale locale fumatori; il Servizio autorizzazioni non è comunque l’autorità competente per autorizzare spazi fumatori. In ogni caso lo spazio dedicabile ai fumatori non può superare 1/3 dello spazio disponibile, previa richiesta di autorizzazione al Municipio.*

---

**4.22 Posso licenziare un mio dipendente che si rifiuta di servire i clienti nella parte fumatori?**

*No, sarebbe un licenziamento abusivo. Il dipendente deve dare il suo consenso a lavorare in un locale fumatori.*

---

**4.23 Ai clienti viene indicato un menù completo che riporta i singoli prezzi. I piatti del giorno vengono indicati a voce (senza indicarne il prezzo). Cosa ne pensate?**

*Se i prezzi delle vivande o delle bibite non sono esposti, il gerente è tenuto, su richiesta, a indicarne il prezzo al momento in cui accetta l’ordinazione.*

---

**4.24 Un ristorante che vende alcool deve indicarlo sull’insegna?**

*NO, non è una richiesta della Lear. La vendita di bibite alcoliche è presunta.*

---

**4.25 Tutti gli esercizi pubblici devono esporre un’insegna?**

*Sì, tranne i rifugi e le capanne di montagna.*

---

**4.26 A chi chiedere l’autorizzazione per esporre l’insegna?**

*Al Municipio.*

---

**5.1 Quali sono i compiti del gerente, rispettivamente del gestore?**

*In linea generale, il gestore è responsabile della gestione finanziaria e amministrativa; il gerente della conduzione dell’EP.*

*Nel dettaglio:*

- **Il gestore ha il dovere di (art. 42 RLear)**
  - *Esporre gli orari di apertura e chiusura dell’esercizio*
  - *Mettere a disposizione bevande analcoliche a prezzi vantaggiosi*

- *Notificare gli orari e i giorni di chiusura al Municipio*
- *Designare una persona responsabile delle derrate alimentari*
- *Pagare le tasse applicabili*
- **Il gerente ha il dovere di (art. 43 RLear)**
  - *Curare l'istruzione del personale e vigilare sull'operato*
    - *Anche norme igieniche*
  - *Esporre i prezzi di vendita*
  - *Garantire la quiete e l'ordine pubblico*
  - *Vigilare alle limitazioni alla vendita di bevande alcoliche a minori e al fumo*
  - *Notifica degli ospiti*
  - *Vegliare alla corretta applicazione degli orari di apertura e di chiusura*

**5.2 Chi è responsabile della conduzione dell'EP durante l'assenza per vacanze del gestore? E durante l'assenza per vacanze del gerente?**

*Il gestore resta responsabile anche durante la sua assenza per vacanze; il gerente deve designare un terzo che si assuma provvisoriamente le sue responsabilità. Questo in caso di assenza per max 30 giorni.*

**5.3 Cosa si intende per "sostituzione del gerente"?**

*In caso di impossibilità professionale del gerente (transitoria e per cause di forza maggiore) superiore ai 30 gg ma per max 1 anno, il gestore deve chiedere la sostituzione del gerente al Servizio che deve autorizzarne la sostituzione. Sarà un'autorizzazione per "esercizio provvisorio".*

**5.4 Come dovrà procedere la società "Bontà" se vuole affidare la gerenza dei suoi locali in Piazza Fontana al Sig. Bernasconi?**

*La società "Bontà" dovrà richiedere più autorizzazioni alla gestione di un EP al Servizio autorizzazioni, indicando il Sig. Bernasconi quale gerente. È escluso a priori che il Sig. Bernasconi possa essere gerente di più di 3 EP.*

**5.5 Cos'è un permesso speciale?**

*Si tratta di un permesso con una validità massima di 3 mesi, rilasciato dal Municipio per la vendita di cibi e bevande in occasioni straordinarie.*

**5.6 A chi è rilasciato un permesso speciale?**

*All'organizzatore della Manifestazione.*

**5.7 È necessario essere al beneficio di un diploma di esercente per ottenere un permesso speciale?**

*Se il permesso viene richiesto per un evento della durata superiore a 4 giorni, il responsabile deve essere in possesso di un diploma o titolo equivalente.*

**5.8 Un EP di ristorazione è autorizzato a chiudere il proprio locale alle 03.00?**

*Gli esercizi di ristorazione e il servizio ristorativo degli esercizi di alloggio possono rimanere aperti tra le 05:00 e le 02.00. In casi straordinari il Municipio può accordare delle deroghe a questi orari.*

*Gli EP devono comunque rispettare gli orari di apertura e chiusura notificati al Municipio.*

---

**5.9 Un EP di alloggio è autorizzato a chiudere il proprio locale alle 03.00?**

*L'EP di alloggio non è legato a questi orari per quanto concerne l'accoglienza degli ospiti e il servizio di cibi e bevande agli ospiti (es. Room Service).*

---

**5.10 Nel limite tra le 05:00 e le 02.00, l'EP è libero di gestire liberamente gli orari di chiusura/apertura?**

*Il gerente deve rispettare gli orari notificati al Municipio; eventuali chiusure posticipate devono essere tempestivamente notificate.*

*In caso di assenza di clientela, l'EP può anticipare la chiusura.*

---

**5.11 Elenca quali tasse deve pagare il gestore.**

- *Tassa di autorizzazione alla conduzione*
  - *Tassa sull'alcool*
  - *Tassa preavviso sull'idoneità dei locali*
  - *Tassa per il rilascio dell'attestazione di idoneità dei locali*
  - *Tassa deroga di orario*
  - *Tassa permessi speciali*
  - *Tassa di estensione dei posti esterni*
  - *Tassa di soggiorno*
  - *Tassa di promozione*
- 

**5.12 In quali sanzioni può incorrere il gerente che non rispetta l'orario di chiusura notificato al Municipio?**

*Il Municipio può infliggere una multa. In caso di reiterate violazioni, il Servizio ne sarà informato e potrà intervenire con sanzioni più incisive.*

---

**5.13 Quali tipologie di sanzioni sono indicate nella Lear?**

*Ammonimento, Multa e Revoca dell'autorizzazione.*

*Divieto di vendita di bevande alcoliche imposto dal SAUT in caso di ripetuta trasgressione delle disposizioni in materia di alcol, preceduta da misure sanzionatorie.*

*In casi particolarmente gravi il Dipartimento può pronunciare senza indugio un divieto di vendita di bevande alcoliche fino ad un massimo di 15 giorni.*

---

**5.14 Quando viene prelevata la tassa di soggiorno? Da chi? A chi va versata? Qual è il suo scopo?**

*La tassa di soggiorno viene prelevata quando una persona pernotta in un Comune diverso da quello del proprio domicilio (EP con alloggio, case di vacanze, ecc.).*

*Il datore di alloggio è responsabile di prelevare la tassa e riversarla all'OTR. Lo scopo è quello di finanziare le infrastrutture turistiche, informazione e animazione, ecc.*

*In base alla categoria di esercizi la tassa varia tra 0.50 e 4.50 chf per pernottamento.*

---

**5.15 Un privato che ospita alloggi contro pagamento ha l'obbligo di notifica? A chi viene fatta?**

*Sì, alla Polizia Cantonale.*

---

**6.1 Chi deve sottoscrivere la domanda di autorizzazione per un agriturismo?**

*Il gerente (che però non è lo stesso considerato dalla Lear.)*

---

**6.2 È necessario essere al beneficio di un Diploma di Esercente per aprire un agriturismo?**

*No, in assenza del Diploma Cantonale è sufficiente lo specifico Diploma per la Gestione di un Agriturismo.*

---

**6.3 Cos'è un locale erotico?**

*È un locale all'interno del quale si svolge l'esercizio della prostituzione.*

---

**6.4 Quali sono i doveri del gerente di un locale erotico?**

- Essere sempre presente.*
  - Verificare che le persone che lavorano nel locale siano in regola e non costrette. E curare la formazione del personale.*
  - Registro giornaliero dell'impiego delle persone.*
  - Assicurare l'ordine pubblico anche nelle adiacenze del locale.*
  - Assicurare le norme igienico sanitarie fornendo anche preservativi.*
  - Adoperarsi come sostituto d'imposta.*
- 

**6.5 È necessario il diploma di gerente per la conduzione di un locale erotico?**

*No se all'interno non c'è la presenza di un bar/ristorazione o di una struttura alberghiera.*

---

**6.6 A quali condizioni si possono organizzare tombole all'interno del proprio EP?**

*Non devono essere a scopo di lucro e il ricavato dev'essere devoluto a scopo benefico.*

---